



PLAVALNI KLUB KAMNIK

Maistrova ulica 15, p.p. 13, 1240 Kamnik

ID DDV: SI12564699

Matična številka: 5246075

veronika@plavalniklub-kamnik.si

<http://www.plavalniklub-kamnik.si>

<http://www.veronika.si>

Na podlagi 31. člena Temeljnega akta Plavalnega kluba Kamnik, je bil na skupščini dne 28. 7. 2020 sprejet naslednji:

PRAVILNIK DISCIPLINSKE KOMISIJE PK KAMNIK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa disciplinske prestopke in ukrepe proti kršiteljem ter postopke in organe za ugotavljanje disciplinske odgovornosti in izrekanja ukrepov.

2. člen

Disciplinski postopek se sme predlagati oziroma voditi le proti fizičnim osebam, ki so člani PK Kamnik (v nadaljevanju besedila: kluba).

II. TEMELJNA NAČELA POSTOPKA

3. člen

Pravilnik se uporablja za kršitve, storjene doma in v tujini, ki so posredno oziroma neposredno povezane z delovanjem kluba.

4. člen

Nihče ne more biti odgovoren za kršitev, ki v času storitve ni bila določena kot kršitev. Član kluba v postopku, je odgovoren za kršitve storjene namenoma ali iz hude malomarnosti. Isto velja tudi glede povzročene škode.

Disciplinska odgovornost nastane s storitvijo ali opustitvijo dejanja.

5. člen

Član kluba v postopku ima pravico, da se zagovarja sam ali ima zagovornika, ki ga izbere sam in izbiro pisno potrdi. Zagovornik je lahko vsaka opravilno sposobna polnoletna oseba. Članu v postopku se ni treba zagovarjati, če tega ne želi.

V primeru postopka proti mladoletnemu članu kluba mora odločitev o tem ali se bo član zagovarjal sam ali pa bo imel zagovornika pisno potrditi zakoniti zastopnik mladoletnega člana.

III. DISCIPLINSKI POSTOPEK

6. člen

Disciplinski postopek vodi Disciplinska komisija v sestavi treh članov, ki ji predseduje predsednik Disciplinske komisije.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu s tem pravilnikom in Temeljnimi aktom PK Kamnik.

Disciplinska komisija odloča o disciplinski odgovornosti članov kluba na prvi stopnji.

7. člen

Disciplinski postopek se začne na pisno zahtevo člana kluba ali organov kluba (v nadaljevanju predlagatelj postopka).

8. člen

Disciplinska komisija mora o zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka odločiti v 7 dneh po pisni prijavi ali obvestilu organa s sklepom:

- da disciplinskega postopka ne bo začela, če presodi, da ne gre za disciplinski prestop, če ni nikakršnih dokazov, da je bila kršitev storjena, če je postopek zastaran ali če je bila zahteva za uvedbo disciplinskega postopka kasneje umaknjena.
- da se prične disciplinski postopek.

Zoper sklepa pod točkama 1 in 2 pritožba ni možna.

9. člen

Disciplinska komisija mora članu v postopku vročiti vabilo najmanj 20 dni pred obravnavo priporočeno po pošti in preko elektronske pošte na naslova, ki sta navedena v pristopni izjavi člana, oziroma na naslov, ki ga je član naknadno sporočil. V primeru postopka proti mladoletnemu članu se obvesti tudi zakonitega zastopnika.

V primeru, da priporočene pošte član v postopku ali njegov zakoniti zastopnik ne prevzame v roku 15 dni, se smatra, da je bila pošta uspešno vročena.

10. člen

Obravnava se začne s tem, da predsednik Disciplinske komisije prebere zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka. Predsednik Disciplinske komisije zatem pozove člana v postopku, da poda svoj zagovor. Po končanem zagovoru mu člani komisije lahko postavljajo vprašanja. Če je v postopku več članov, podajo zagovor posamično. Po zagovoru vseh članov v postopku je na zahtevo člana v postopku ali na zahtevo disciplinske komisije možno tudi njihovo medsebojno soočenje ali soočenje s predlagateljem postopka..

Član v postopku zagovor lahko poda tudi v pisni obliki in se osebno ne udeleži zagovora.

Disciplinska komisija lahko sejo zapre za javnost. Pravico prisostvovanja na seji imajo vedno člani v postopku in njihovi zagovorniki, člani Izvršnega odbora in člani Nadzornega odbora kluba. Pritožba zoper sklep Disciplinske komisije, da sejo zapre za javnost, ni mogoča.

11. člen

Če predsednik disciplinske komisije ugotovi, da je bil član v postopku na obravnavo pravilno vabljen na naslov, ki ga je prijavil ob včlanitvi, pa svojega izostanka ni opravičil ali opravičilo ni sprejemljivo, lahko sklene, da se obravnava opravi v njegovi odsotnosti. Praviloma se obravnava opravi v njegovi odsotnosti, če je izkazano, da se vabljeni dvakrat zaporedoma ni odzval na vabilo. V postopku se lahko po potrebi zaslišijo morebitne priče ali izvedenci.

12. člen

Na obravnavi se piše zapisnik. Stranke v postopku lahko dajejo pripombe in zahtevajo, da se določena dejstva vnesejo v zapisnik. Zapisnikarja določi predsednik Disciplinske komisije izmed članov komisije ali kluba.

Zapisnik o disciplinski obravnavi mora vsebovati:

- kraj, datum in čas seje;
- sestavo disciplinske komisije;
- podatke o predlagatelju disciplinskega postopka;
- prisotne na seji disciplinske komisije;
- bistveno vsebino in navedbe udeležencev postopka;
- sklepe in odločitve sprejete med obravnavo;

Zapisnik podpišejo vsi člani Disciplinske komisije in zapisnikar, ni pa treba, da ga podpišejo stranke v postopku.

13. člen

Disciplinska komisija se lahko na sami obravnavi odloči, da bo glasovanje o svoji odločitvi izvedla brez prisotnosti strank v postopku. Disciplinska komisija odloča z večino glasov.

Po posvetovanju in glasovanju Disciplinska komisija razglasi svojo odločitev neposredno po zaključni obravnavi, najkasneje pa v roku 15 dni po zaključni obravnavi, s katero lahko:

- ugotovi odgovornost člana v postopku za storjeno kršitev in mu izreče disciplinski ukrep.
- oprosti člana v postopku.
- odloči, da je bila zahteva za začetek disciplinskega postopka neutemeljena.

O odločitvah iz prejšnjega odstavka tega člena mora Disciplinska komisija članu v postopku in predlagatelju za uvedbo postopka izdati pisno odločbo v roku 15 dni po sprejeti odločitvi.

Odločba s katero disciplinska komisija odloči o disciplinskem prekršku mora biti pisna. Vsebovati pa mora:

- sestavo disciplinske komisije;
- izrečeni sklep;
- vrsto prekrška;
- višino kazni;
- obrazložitev disciplinskega ukrepa;
- datum začetka veljavnosti odločbe;
- pravni poduk;
- podpis predsednika disciplinske komisije;

IV. DISCIPLINSKE KRŠITVE

14. člen

Disciplinsko kršitev član kluba stori:

- če krši pravila temeljnega akta kluba;
- če s svojim ravnanjem škoduje ugledu kluba;
- če povzroči materialno škodo klubu;
- če povzroča v klubu zlonamerne spore in nesoglasja;
- če kako drugače ravna zoper interese kluba;
- če nevestno in lahkomišelnost sprejema in izvršuje sprejete zadolžitve in funkcije v klubu;
- če ne izvršuje sklepov organov kluba;
- če krši Kodeks ravnanja kluba.

V. DISCIPLINSKI UKREPI

15. člen

Članom kluba Disciplinska komisija lahko izreče naslednje disciplinske ukrepe:

- opomin;
- ukor;
- prepoved treniranja in nastopanja za določen čas;
- izključitev iz PK Kamnik za določen čas;
- prepoved opravljanja funkcije za določen čas;
- denarno kazen;
- predlaga izvršnemu odboru predlog za trajno izključitev posameznega člana ali prepoved opravljanja vseh funkcij v PK Kamnik.

Pri določanju višine kazni se mora upoštevati vse olajševalne in oteževalne okoliščine.

Kot olajševalne se štejejo:

- priznanje in obžalovanje storjenega prekrška
- predhodno nekaznovanje in športno obnašanje

Kot oteževalne se štejejo:

- predhodno kaznovanje

- prekršek storjen brez obžalovanja in z napovedjo ponovitve le tega

Disciplinska komisija glede na težo dejanja izreče ali predlaga disciplinski ukrep. Disciplinski ukrepi si praviloma sledijo postopoma od lažjih proti izključitvi člana. Disciplinska komisija ima pravico, da lahko odloči tudi drugače v kolikor oceni, da disciplinska kršitev zahteva strožji disciplinski ukrep.

Opomin se briše iz evidence člana kluba v primeru, da eno leto po izreku ukrepa član ni bil obravnavan ponovno na disciplinski komisiji.

16. člen

Član v postopku ter predlagatelj postopka imata pravico pritožbe proti odločitvi Disciplinske komisije v roku 15 dni od prejema pisnega odpravka odločbe. Pisno pritožbo naslovi na Izvršni odbor kluba, ki o zadevi odloča na svoji naslednji seji, vendar ne kasneje kot v 30 dneh od prejema pritožbe, in o pritožbi dokončno odloči. Pritožba mora vsebovati obrazložitev razloga pritožbe ter datum in podpis vlagatelja pritožbe.

V primeru, da se kršitev nanaša na posameznega člana izvršnega odbora ter v primeru ko je predlagatelj disciplinskega postopka izvršni odbor oziroma se pritožba nanaša na trajno izključitev posameznega člana ali na prepoved opravljanja vseh funkcij v PK Kamnik posameznega člana, član v postopku ter predlagatelj postopka lahko vložita pritožbo proti odločitvi Disciplinske komisije ali Izvršnega odbora v roku 15 dni od prejema pisnega odpravka odločbe na predsednika PK Kamnik. O pritožbi odloča skupščina PK Kamnik na prvem zasedanju, vendar ne kasneje kot v roku pol leta od prejema pritožbe. Pritožba mora vsebovati obrazložitev razloga pritožbe ter datum in podpis vlagatelja pritožbe.

Do končne odločitve izvršnega odbora kluba ali skupščine velja odločitev Disciplinske komisije ali Izvršnega odbora.

17. člen

Vsak član Disciplinske komisije je lahko predčasno razrešen:

- če to sam zahteva,
- če se ne udeležuje sej in ne opravlja svoje funkcije vestno,
- če mu je bil izrečen ukrep izključitve iz članstva.

O predčasni razrešitvi odloča skupščina kluba. Predčasno razrešitev lahko predlaga katerikoli organ kluba ali najmanj 5 članov kluba. Predlog o predčasni razrešitvi se pisno poda izvršnemu odboru.

VI. ZASTARANJE

18. člen

Vloga za začetek disciplinskega postopka mora biti vložena po 60 dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in za storilca, v primeru zamude pri vložitvi vloge se šteje, da je vloga nična. Vodenje disciplinskega postopka zastara po šestih mesecih od dneva, ko je bila podana vloga za začetek disciplinskega postopka oziroma po dveh letih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

V primeru kršitve zakona, veljajo zakonsko predpisane procedure in zastaralni roki.

VII. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo na dan sprejetja.

Kamnik, dne 28. 7. 2020

Predsednica

Anita Berlisk